|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДЕНО**  **Приказом ОБУК «Липецкий государственный театр кукол»**  **от 01.02.2024 г. 26/1-од** |

**Положение о театральной студии**

**«ДАР» при ОБУК «Липецкий государственный театр кукол»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания, порядок деятельности театральной студии «ДАР» (далее по тексту - Студия) при ОБУК «Липецкий государственный театр кукол» (далее по тексту – Театр), а также порядок приёма детей в студию.

1.2. Театральная Студия является добровольным, самостоятельным формированием, объединяющая детей и подростков по возрасту от 13 до 18 лет

1.3. Студия является преемственным формированием на основе общности интересов и совместной творческой деятельности для реализации общих целей, указанных в настоящем документе.

1.4. В своей деятельности Студия руководствуется Уставом Театра, его целям и задачам, нормативными документами, приказами, распоряжениями директора учреждения и настоящим Положением.

1.5. Информация о деятельности Студии является гласной и общедоступной.

1.6. Студия может иметь свою символику, в том числе, используя элементы символики Театра.

1.7. Обучение в Студии бесплатное.

**2. Основные цели и задачи.**

2.1. Основная цель:

формирование нравственных и эстетических идеалов, осуществление гармоничного развития творчески активной личности детей и подростков посредством приобщения к театральному искусству, популяризация искусства театра кукол среди молодёжи.

2.2. Основные задачи Студии:

- создание благоприятных условий для развития творческих возможностей студийцев, их эстетического воспитания;

- приобщение детей к театральному искусству, обогащение их духовных потребностей; повышение роли театра в эстетическом воспитании детей, подростков;

- ознакомление с основами актёрского мастерства, сценическая речь, пластика, сценические движения, умение взаимодействие с партнёром;

- развитие творческой инициативы, эмоциональной отзывчивости;

- формирование опыта социальных навыков поведения, коммуникативных и организаторских способностей студийцев;

- содействие жизненному и профессиональному самоопределению;

- нравственное воспитание студийцев;

- формирование художественного и исполнительского мастерства студийцев, как актеров-любителей;

- создание условий для включения детей в художественно-просветительскую, социально-значимую деятельность;

- организация и совершенствование содержания досуга учащихся;

- обеспечение необходимых условий для личностного развития – в атмосфере эмоциональной и психологической поддержки.

- участие со спектаклями, концертами в фестивалях любительских коллективов, смотрах, праздничных мероприятиях, приуроченных к знаменательным датам.

**3. Программа Студии.**

3.1. Программа разрабатывается директором Театра и руководителем Студии и в полной мере определяет содержание занятий на год.

3.2. Программа включает в себя игры и упражнения, этюды, творческие тренинги. Игровые формы занятий являются средством развития фантазии, воображения, способностей к органичному и импровизированному действию в условиях ролевого вымысла, в котором воссоздаются социальные и личностные отношения между людьми.

3.3. График и место проведения репетиций в Студии утверждается заведующим труппой Театра, содержание занятий формируется руководителем на основе ежемесячного плана.

3.4. В случае успешного освоения материала творческих дисциплин участник студии по представлению Художественного руководителя Театра и руководителя Студии может быть привлечён к участию в спектаклях Театра.

**4. Основные направления и формы деятельности Студии.**

4.1 Самостоятельное планирование своей деятельности и определение перспектив развития творческого коллектива.

4.2 Проведение репетиций, спектаклей, творческих вечеров, театрализованных представлений, художественных программ, мастер-классов творческих направлений, творческих лабораторий, концертов и иных досуговых мероприятий художественно-творческого характера, участие в фестивалях и конкурсах различного уровня.

4.3 Накопление материалов, отражающих работу Студии.

4.4 Организация развивающего процесса в Студии регламентируется графиком проведения занятий. Количество групп определяется руководителем в зависимости от числа поступивших и условий для осуществления развития творческого процесса.

4.5 Познавательный процесс, включает в себя занятия истории России, истории театра, актерскому мастерству, технике речи и постановке голоса, сценическому движению и танцу, психологические и психофизические актерские тренинги, подготовке и создании костюмов и реквизита, изготовление куклы, кукловождение и др.

4.6 Занятия включают в себя ознакомление с историей других видов искусств, посещение музеев, выставок, концертов, спектаклей других любительских коллективов и профессиональных театров.

4.7. Для формирования опыта социальных навыков поведения, доброжелательности и соучастия, студийцы обязаны принимать участие в благотворительных мероприятиях, для всех слоев населения.

**5. Порядок приёма и работы Студии.**

5.1. Приём в Студию осуществляется в течение всего театрального сезона, при условии наличия свободных мест.

5.2. Количество групп определяется руководителем в зависимости от числа поступивших воспитанников.

5.3. Зачисление в Студию производится приказом директора Театра по представлению руководителя и на основании заявления, заполненной законным представителем ребёнка, а также результатов собеседования с ребёнком, которое проходит в присутствии родителя или законного представителя. К зачислению допускаются несовершеннолетние в возрасте от 13 до 18 лет. К зачислению допускаются также несовершеннолетние, имеющие ограниченные возможности здоровья при условии, что в Индивидуальной программе реабилитации или абилитации (ИIIPА) нет противопоказаний для деятельности, предусмотренной в Детской театральной студии. Владение творческими навыками при первичном зачислении не требуется.

5.4. Театр оставляет за собой право не допускать к занятиям участников в случае:

- наличия признаков респираторных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк, слабость и т.д.);

- нарушения правил поведения, правил противопожарной и технической безопасности;

5.5. Занятия в Студиях детей проводятся по направлениям:

- Вокал

- Пластика

- Сценическая речь

- Актёрское мастерство

- Кукловождение

**6. Руководство Студией.**

6.1. Руководитель Студии, а также педагоги по направлениям назначаются и освобождаются от своих обязанностей приказом директора Театра.

6.2. Руководитель Студии:

- координирует деятельность Студии с руководством театра.

- ведет в Студии регулярную воспитательную и творческую работу на основе программы и утвержденного плана;

- готовит участие членов Студии в спектаклях, театрализованных представлениях на сцене учреждения и других площадках.

- организует творческое развитие Студии посредством участия в фестивалях, конкурсах, смотрах, культурных массовых мероприятиях;

- организует творческий показ работы Студии, мастер - классы;

- представляет отчет о работе Студии руководству Театра.

6.3. Проводить занятия в Студии могут сотрудники Театра, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. За ненадлежащее исполнение обязанностей/обязательств и нарушение дисциплины лица, занятые в работе Студии, несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

**7. Права и обязанности студийцев и их законных представителей.**

7.1. Права участников Студии:

- получать положенные по плану занятий часы;

- получать информацию, вносить на рассмотрение руководителя Студии предложения любого рода, касающиеся деятельности Студии, и участвовать в их реализации;

- пользоваться оборудованием, имуществом Студии с разрешения руководства Студии в соответствии с установленным порядком;

- стремиться к творческому росту;

- принимать участие в мероприятиях Студии;

- руководствоваться в своей деятельности настоящим положением;

7.2. Студийцы обязуются:

- уважать честь и достоинство других студийцев;

- выполнять требования руководителя студии, педагогов и администрации Театра, уважительно относиться к техническому персоналу;

- бережно относиться к имуществу учреждения, не допускать его порчи;

- не допускать использование деятельности в студии в корыстных целях;

- добросовестно посещать репетиции и мероприятия во внеучебное время;

- добросовестно выполнять поручения руководителя Студии, связанные с подготовкой спектакля;

7.3. Законные представители несовершеннолетних студийцев (родители или лица, их заменяющие) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;

- знакомиться с ходом и содержанием занятий;

- обращаться к руководству Студии и администрации учреждения для разрешения конфликтных ситуаций;

- присутствовать на занятиях, по договорённости с руководителем Студии;

- по необходимости, по просьбе руководителя, принимать непосредственное участие в творческом и воспитательном процессе в работе Студии;

7.4. Законные представители несовершеннолетних студийцев (родители или лица, их заменяющие) обязуются:

- самостоятельно ознакомиться с видами услуг, предоставляемыми театральной Студией, в соответствии с программой студии, а также порядком, условиями и сроками их оказания;

- соблюдать расписание занятий в Студии и не допускать опоздания детей;

- своевременно сообщать о болезни ребёнка и других случаях, в связи с которыми невозможно посещение занятий;

- соблюдать этику в отношении лиц, занятых в работе Студии, и/или сотрудников Театра, а также других участников студии и их родителей (законных представителей)

- нести ответственность за действия своих детей;

- ознакомиться и соблюдать правила поведения, противопожарной и технической безопасности;

- ознакомить ребёнка с правилами поведения, противопожарной и технической безопасности;

- возмещать причиненный ущерб в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

- обеспечивать студийцев всем необходимым для занятий, спектаклей и мероприятий;

- соблюдать корректное и этическое отношение к руководителю Студии, руководству Театра и персоналу.

- поддерживать авторитет Студии, не допускать создание конфликтных ситуаций.

**8. Права и обязанности Студии.**

8.1. Студия имеет право:

- совершенствовать и расширять перечень развивающих досуговых занятий;

- вносить изменения и дополнения в планы занятий;

- формировать группы и переформировывать их в необходимых случаях;

- по своему усмотрению выбирать исполнителей из числа участников Студии для отчётных спектаклей;

- давать указания и требовать от участников Студии соблюдения ими дисциплины, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, требований антитеррористической безопасности, чистоты и порядка в помещениях Театра;

- отчислять воспитанника в случае его отсутствия на занятиях более одного месяца без уважительных причин.

8.2. Студия обязана:

- комплектовать группы в соответствии количеством участников, способствовать стабильности их состава в течение периода работы студий;

- заблаговременно (не менее чем за 1 неделю до начала работы Детской театральной студии) предоставлять на утверждение директору Театра планы, вносить предложения по их изменению и дополнению;

- контролировать посещаемость занятий;

- вести журнал учёта работы групп;

- осуществлять проведения занятий на высоком профессиональном уровне;

- соблюдать нормы поведения и профессиональной этики;

- соблюдать правила поведения, противопожарной и технической безопасности;

- составлять и предоставлять директору Театра квартальные и годовые отчёты, характеризующие деятельность Детской театральной студии;

- подчиняться приказам, распоряжениям директора Театра;

- не осуществлять мероприятия, направленные на уничижение заслуг работников Театра или ухудшение имиджа Студии и/или Театра.

8.3. Руководитель Студии вправе:

- вносить предложения по улучшению, совершенствованию деятельности Студии;

- устанавливать творческие контакты с учреждениями дополнительного образования и общеобразовательными учреждениями, для развития и участия Студии в конкурсах, мероприятиях;

- знакомиться с работой аналогичных студий других учебных заведений и перенимать их опыт работы;

- изменять содержание деятельности в зависимости от интересов и склонностей студийцев;

- делать выбор исполнителей для спектаклей (согласно плану работы) из числа членов Студии, по своему усмотрению и реализации программы;

- в случае непосещения ребенком занятий более одного месяца без уважительных причин он может быть отчислен из числа студийцев.

8.4. Руководитель Студии обязуется:

- организовывать репертуарные и отчетные спектакли, творческие вечера с участием Студийцев, участвовать в различных конкурсах;

- составить расписание занятий, довести его до сведения студийцев и родителей, своевременно уведомлять в случае внесения изменений в него.

- обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия детей во время проведения занятий.

**9. Поощрения**

9.1. Руководитель Студии имеет право рекомендовать лучших участников Конкурсов и фестивалей для награждения в установленном порядке дипломами, грамотами.

9.2. Руководитель Студии обращается с ходатайством к директору Театра о награждении почётными грамотами, благодарственными письмами и прочими знаками отличия.

**10. Условия работы Студии.**

10.1. Студия использует материально-техническую базу Театра и несет за нее полную ответственность.

10.2. Финансирование Студии осуществляется за счет внебюджетных источников, а также добровольных пожертвований, спонсорских вкладов и даров физических и юридических лиц.

10.3. Доходы от деятельности Студии используются в соответствии с уставными целями Театра на дальнейшее развитие учреждения.

**11. Заключительные положения**

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения его приказом Директора Театра.

11.2. Срок действия Положения не ограничен.

11.3. По мере необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения.

Приложение 1

к Положению о театральной

студии «ДАР»

Форма заявления о зачислении в Студию

|  |
| --- |
| Директору ОБУК Липецкий  государственный театр кукол» |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Адрес проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Фамилия, имя и отчество

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество ребенка)

прошу принять моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года рождения,

(дата рождения)

в театральную студию «ДАР» при ОБУК «Липецкий государственный театр кукол».

С Положением о театральной студии ознакомлен (а).

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Дата) (Подпись) (ФИО)

Приложение 2

к Положению о театральной

студии «ДАР»

Форма согласия родителя (законного представителя)

на обработку персональных данных несовершеннолетнего

СОГЛАСИЕ   
РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

(в соответствии с требованиями федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес регистрации согласно паспорту)

Паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(орган выдававший паспорт и дата выдачи)

настоящим даю свое согласие в ОБУК «Липецкий государственный театр кукол» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающей (его) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Доступ к персональным данным осуществляется в порядке, предусмотренном ст. 14, 20 Федерального Закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ “О персональных данных” и распространяется на следующие категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;

- дата рождения;

- пол;

- адрес места жительства;

- номера телефонов;

- фотографии;

- данные о состоянии здоровья ребёнка;

- сведения о родителях (законных представителях): ФИО, паспортные данные, место регистрации, место проживания, телефон, место работы, должность.

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребёнка в рамках уставной деятельности Театра исключительно в следующих целях:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса в театральной студии «ДАР», в т.ч. обеспечение концертной и конкурсной деятельности;

- ведение статистики.

Также я разрешаю производить фото и видеосъемку, безвозмездно использовать эти фото, видео и информационные материалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с учебным и творческим процессом театральной студии. Фотографии и видеоматериалы могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в буклетах, видео, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и так далее при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред достоинству.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сотрудниками ОБУК «Липецкий государственный театр кукол» следующих действий в отношении персональных данных ребёнка:

- сбор;

- систематизация;

- накопление;

- хранение;

- уточнение (обновление, изменение);

- использование (в том числе передача);

- уничтожение.

Я даю согласие на обработку персональных данных с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных, а также без использования средств автоматизации.

Оператор обязуется использовать данные исключительно для перечисленных выше целей.

Настоящее согласие дается на срок обучения моего сына/дочери в театральной студии «ДАР» и может быть отозвано моим письменным заявлением.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребёнка, законным представителем которого являюсь.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись ФИО